

Projekt:

Projekt ID:

Projektleitung:

Versionierung:

Vision & Ziel

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welchen Nutzen hat das Projekt für die Zielgruppe? • Welchen Nutzen erwarten sich die Stakeholder? • Besteht Klarheit was die Zielgruppe des Projektes mit dem Ergebnis des Projektes erreichen will? | <p>Scope/Projektgegenstand</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was ist konkret zu tun? • Besteht Klarheit bzgl. Auftragsklärung & Zielabgrenzung? • Was ist in scope/out of scope? • Wie wird mit Änderungen umgegangen? | <p>Kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie sind die Kosten des Projekts? • Welche Folgekosten oder mögliche Schäden drohen? • Sind Projekt und Projektergebnisse nachhaltig? |
|--|--|--|

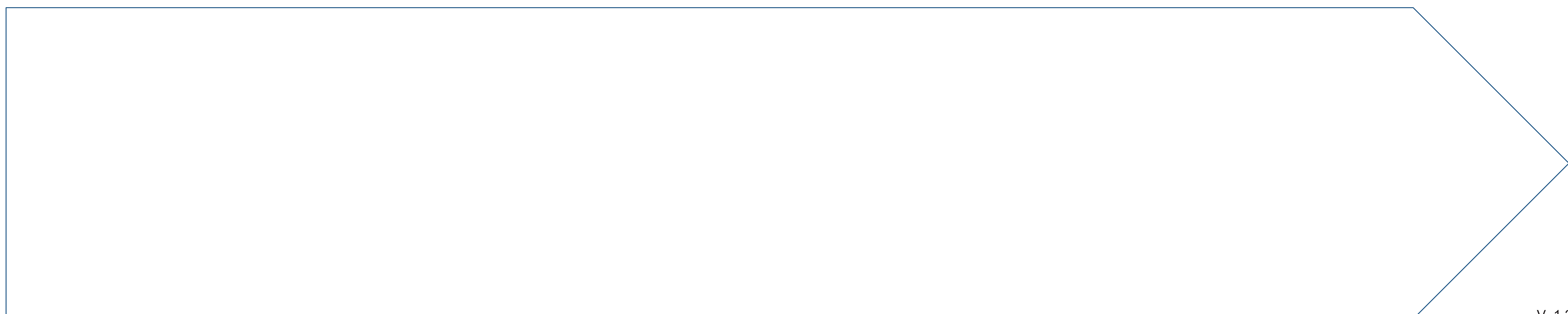
Setup

| | | |
|--|---|--|
| <p>Team</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Menschen mit welchen Qualifikationen sind im Projektteam? • Wie sieht die Aufgaben- und Rollenverteilung im Team aus? • Gibt es einen Rahmen für Selbstverantwortung? • Wie steht es um die Motivation im Team? | <p>Ressourcen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Ressourcen werden für das Projekt benötigt? • Welche erforderlichen Ressourcen stehen nicht zur Verfügung? • Welche Schlüsselressourcen sind unverzichtbar? | <p>Stakeholder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Stakeholdergruppen gibt es? • Wie sind die Stakeholder eingebunden? • Haben Stakeholder eine "hidden agenda"? |
|--|---|--|

Vorgehen

| | | |
|---|--|---|
| <p>Prozesse & Werkzeuge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Vorgehensweise ist für das Projekt gewählt? • Gibt es gesetzte Standards/Methoden/Werkzeuge? | <p>Kommunikation & Transparenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie erfolgen Statusermittlung und Berichterstattung? • Welche Kommunikationswerkzeuge sind im Einsatz? • Wie ist die Kommunikationskultur im Projekt? • Wie ist der Auftritt des Projekts nach innen und außen? • Wie wird das Projekt in der Organisation wahrgenommen? | <p>Risiken & Qualität</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche wesentlichen Risiken bestehen? • Wie wird mit Risiken/Unsicherheit umgegangen? • Ist das Projekt machbar? • Gibt es Qualitätskriterien & Maßnahmen zur Qualitätssicherung? |
|---|--|---|

Zeithorizont



Projekt:

Projekt ID:

Projektleitung:

Versionierung:

Vision & Ziel

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welchen Nutzen hat das Projekt für die Zielgruppe? • Welchen Nutzen erwarten sich die Stakeholder? • Besteht Klarheit was die Zielgruppe des Projektes mit dem Ergebnis des Projektes erreichen will? | <p>Scope/Projektgegenstand</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was ist konkret zu tun? • Besteht Klarheit bzgl. Auftragsklärung & Zielabgrenzung? • Was ist in scope/out of scope? • Wie wird mit Änderungen umgegangen? | <p>Kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie sind die Kosten des Projekts? • Welche Folgekosten oder mögliche Schäden drohen? • Sind Projekt und Projektergebnisse nachhaltig? |
|--|--|--|

Setup

| | | |
|--|---|--|
| <p>Team</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Menschen mit welchen Qualifikationen sind im Projektteam? • Wie sieht die Aufgaben- und Rollenverteilung im Team aus? • Gibt es einen Rahmen für Selbstverantwortung? • Wie steht es um die Motivation im Team? | <p>Ressourcen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Ressourcen werden für das Projekt benötigt? • Welche erforderlichen Ressourcen stehen nicht zur Verfügung? • Welche Schlüsselressourcen sind unverzichtbar? | <p>Stakeholder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Stakeholdergruppen gibt es? • Wie sind die Stakeholder eingebunden? • Haben Stakeholder eine "hidden agenda"? |
|--|---|--|

Vorgehen

| | | |
|---|--|---|
| <p>Prozesse & Werkzeuge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Vorgehensweise ist für das Projekt gewählt? • Gibt es gesetzte Standards/Methoden/Werkzeuge? | <p>Kommunikation & Transparenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie erfolgen Statusermittlung und Berichterstattung? • Welche Kommunikationswerkzeuge sind im Einsatz? • Wie ist die Kommunikationskultur im Projekt? • Wie ist der Auftritt des Projekts nach innen und außen? • Wie wird das Projekt in der Organisation wahrgenommen? | <p>Risiken & Qualität</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche wesentlichen Risiken bestehen? • Wie wird mit Risiken/Unsicherheit umgegangen? • Ist das Projekt machbar? • Gibt es Qualitätskriterien & Maßnahmen zur Qualitätssicherung? |
|---|--|---|

Zeithorizont



Projekt:

Projekt ID:

Projektleitung:

Versionierung:

Vision & Ziel

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welchen Nutzen hat das Projekt für die Zielgruppe? • Welchen Nutzen erwarten sich die Stakeholder? • Besteht Klarheit was die Zielgruppe des Projektes mit dem Ergebnis des Projektes erreichen will? | <p>Scope/Projektgegenstand</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was ist konkret zu tun? • Besteht Klarheit bzgl. Auftragsklärung & Zielabgrenzung? • Was ist in scope/out of scope? • Wie wird mit Änderungen umgegangen? | <p>Kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie sind die Kosten des Projekts? • Welche Folgekosten oder mögliche Schäden drohen? • Sind Projekt und Projektergebnisse nachhaltig? |
|--|--|--|

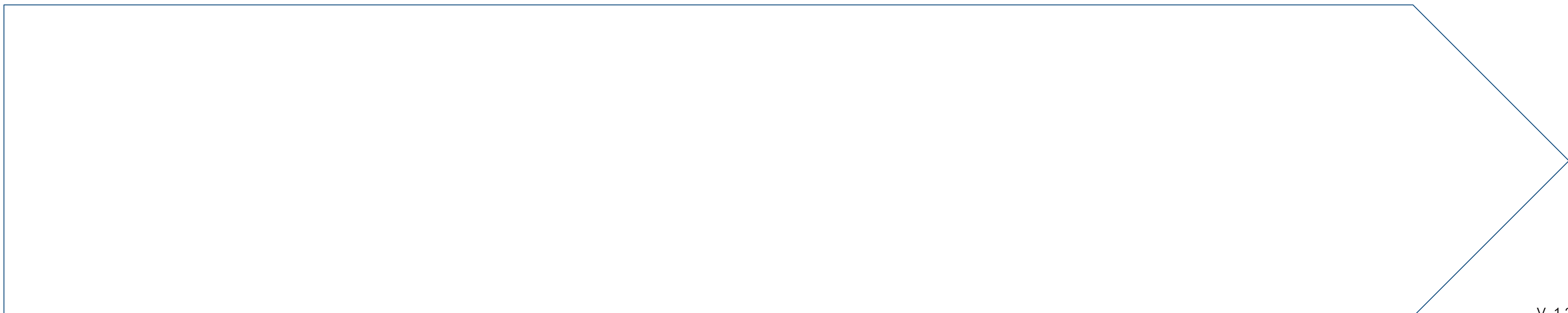
Setup

| | | |
|--|---|--|
| <p>Team</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Menschen mit welchen Qualifikationen sind im Projektteam? • Wie sieht die Aufgaben- und Rollenverteilung im Team aus? • Gibt es einen Rahmen für Selbstverantwortung? • Wie steht es um die Motivation im Team? | <p>Ressourcen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Ressourcen werden für das Projekt benötigt? • Welche erforderlichen Ressourcen stehen nicht zur Verfügung? • Welche Schlüsselressourcen sind unverzichtbar? | <p>Stakeholder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Stakeholdergruppen gibt es? • Wie sind die Stakeholder eingebunden? • Haben Stakeholder eine "hidden agenda"? |
|--|---|--|

Vorgehen

| | | |
|---|--|---|
| <p>Prozesse & Werkzeuge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Vorgehensweise ist für das Projekt gewählt? • Gibt es gesetzte Standards/Methoden/Werkzeuge? | <p>Kommunikation & Transparenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie erfolgen Statusermittlung und Berichterstattung? • Welche Kommunikationswerkzeuge sind im Einsatz? • Wie ist die Kommunikationskultur im Projekt? • Wie ist der Auftritt des Projekts nach innen und außen? • Wie wird das Projekt in der Organisation wahrgenommen? | <p>Risiken & Qualität</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche wesentlichen Risiken bestehen? • Wie wird mit Risiken/Unsicherheit umgegangen? • Ist das Projekt machbar? • Gibt es Qualitätskriterien & Maßnahmen zur Qualitätssicherung? |
|---|--|---|

Zeithorizont



Projekt:

Projekt ID:

Projektleitung:

Versionierung:

Vision & Ziel

| | | |
|--|--|--|
| <p>Nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welchen Nutzen hat das Projekt für die Zielgruppe? • Welchen Nutzen erwarten sich die Stakeholder? • Besteht Klarheit was die Zielgruppe des Projektes mit dem Ergebnis des Projektes erreichen will? | <p>Scope/Projektgegenstand</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was ist konkret zu tun? • Besteht Klarheit bzgl. Auftragsklärung & Zielabgrenzung? • Was ist in scope/out of scope? • Wie wird mit Änderungen umgegangen? | <p>Kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie sind die Kosten des Projekts? • Welche Folgekosten oder mögliche Schäden drohen? • Sind Projekt und Projektergebnisse nachhaltig? |
|--|--|--|

Setup

| | | |
|--|---|--|
| <p>Team</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Menschen mit welchen Qualifikationen sind im Projektteam? • Wie sieht die Aufgaben- und Rollenverteilung im Team aus? • Gibt es einen Rahmen für Selbstverantwortung? • Wie steht es um die Motivation im Team? | <p>Ressourcen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Ressourcen werden für das Projekt benötigt? • Welche erforderlichen Ressourcen stehen nicht zur Verfügung? • Welche Schlüsselressourcen sind unverzichtbar? | <p>Stakeholder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Stakeholdergruppen gibt es? • Wie sind die Stakeholder eingebunden? • Haben Stakeholder eine "hidden agenda"? |
|--|---|--|

Vorgehen

| | | |
|---|--|---|
| <p>Prozesse & Werkzeuge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Vorgehensweise ist für das Projekt gewählt? • Gibt es gesetzte Standards/Methoden/Werkzeuge? | <p>Kommunikation & Transparenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie erfolgen Statusermittlung und Berichterstattung? • Welche Kommunikationswerkzeuge sind im Einsatz? • Wie ist die Kommunikationskultur im Projekt? • Wie ist der Auftritt des Projekts nach innen und außen? • Wie wird das Projekt in der Organisation wahrgenommen? | <p>Risiken & Qualität</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche wesentlichen Risiken bestehen? • Wie wird mit Risiken/Unsicherheit umgegangen? • Ist das Projekt machbar? • Gibt es Qualitätskriterien & Maßnahmen zur Qualitätssicherung? |
|---|--|---|

Zeithorizont

